

# 研修担当者様向け無料体験会 若手社員・先輩社員の 基礎力アッププログラム

～元雑誌編集長が教える文章力、情報力、雑談力



20代半ば～後半の若手社員にとって、業務遂行の汎用スキルのレベルを上げていくことは、育成上の大きな課題です。

- 相手に意図を的確に伝えられる文章を書ける、さらに後輩に適切な書き方の助言ができる
  - 情報を収集し、新たな付加価値につなげることを意識する
  - 「業務をまわす」ためのコミュニケーションではなく、ビジネスを発展させるようなネタで会話をする
- 仕事の進め方の一つ一つで、意識と目線を上げていくことが望まれます。

この体験会では、日経経済知力研修の中から、こうした若手のレベルアップに役立つ講座をダイジェストで受講していただきます。体験会での冒頭では、今年5月に米国アトランタで開催されるATDでの様子なども、参加メンバーから簡単にシェアをいたします。

## 研修プログラム・無料体験会

2017年6月27日(火) 13:00～17:00 (開場 12:40)

日本経済新聞社 東京本社 2階「SPACE NIO」(〒100-8066 東京都千代田区大手町 1-3-7)

### プログラム概要

#### 主催者挨拶

#### 1. 「文章の書き方」の基本と指導法

文章力の基礎を学んだ上で、わかりにくい文章を改善し、他の人の文章に指摘を加える方法を学びます。

#### 2. 仕事で差がつく情報の使い方

「仕事の質を高めるために、どんな情報を得て、どう活用すれば良いのか」を解説します。

#### 3. 本音を引き出す雑談力

話しかける、聞き出すといったビジネス雑談に必要なコミュニケーションのとり方を分かりやすく解説します。

プログラムの導入について (事例紹介等)

**講師** 小出 由三 (こいで・よしぞう) 日本経済新聞社 人材教育事業局 研修・解説委員



### お申し込み・お問い合わせ先

日本経済新聞社 人材教育事業局 研修事業部

TEL : 03(6256)7372 (営業時間: 月～金 9:30～17:30、年末年始・土日祝を除く)

E-mail : [elpro@nex.nikkei.co.jp](mailto:elpro@nex.nikkei.co.jp)

参加希望の方は、以下のサイトに登録してお申し込みください。申し込み締め切りは6月19日(月)です。定員50名、応募者多数の場合は抽選となります。抽選の結果(受講券の送付)は、開催日1週間程度前にEメールでお知らせします。



申し込みはこちら

<https://www1.entryform.jp/20170627/>

申込締切

2017年  
6/19  
月