

教育・研修担当者向け体験会

# 若手社員・先輩社員の 基礎力アッププログラム

～元雑誌編集長が教える文章力、情報力、雑談力～



**無料・研修体験会**

2018年7月20日(金) 13:00～16:30 (開場 12:40)

日本経済新聞社 東京本社2階「SPACE NIO」(〒100-8066 東京都千代田区大手町1-3-7)

20代半ば～後半の若手社員にとって、業務遂行の汎用スキルのレベルを上げていくことは、育成上の大きな課題です。

- 相手に意図を的確に伝えられる文章を書ける、さらに後輩に適切な書き方の助言ができる
- 情報を収集し、新たな付加価値につなげることを意識する
- 「業務をまわす」ためのコミュニケーションではなく、ビジネスを発展させるようなネタで会話をする

仕事の進め方の一つ一つで、意識と目線を上げていくことが望めます。この体験会では、日経経済知力研修の中から、こうした若手のレベルアップに役立つ講座をダイジェストで受講していただきます。

## プログラム概要

※体験会の日程・場所・プログラムは予告なく変更する場合がございます。変更した場合の最新情報はウェブサイトに掲載します。あらかじめご了承ください。

### ■主催者挨拶

#### ①「文章の書き方」の基本と指導法

文章力の基礎を学んだ上で、わかりにくい文章を改善し、他の人の文章に指摘を加える方法を学びます。

#### ② 仕事で差がつく情報の使い方

「仕事の質を高めるために、どんな情報を得て、どう活用すれば良いのか」を解説します。

#### ③ 本音を引き出す雑談力

話しかける、聞き出すといったビジネス雑談に必要なコミュニケーションのとり方を分かりやすく解説します。

### ■プログラムの導入について(事例紹介等)

講師

小出 由三(こいで・よしぞう) 日本経済新聞社 人材教育事業局 研修・解説委員

申込締切

2018年

7/12

木



## お申し込み・お問い合わせ先

日本経済新聞社 人材教育事業局 日経ビジネススクール事業グループ

TEL : 03(6256)7350 (営業時間: 月～金 9:30～17:30、年末年始・土日祝を除く) E-mail : [elpro@nex.nikkei.co.jp](mailto:elpro@nex.nikkei.co.jp)

参加希望の方は、以下のサイトに登録してお申し込みください。定員50名、応募者多数の場合は抽選となります。抽選の結果(受講券の送付)は、開催日1週間程度前にEメールでお知らせします。



申し込みはこちら

<https://www1.entryform.jp/20180720/>