

## ご利用の手引き

### ご検討

詳細説明が必要な場合、お見積もりが必要な場合は、営業担当者にご要請ください。以下の公式サイトにも詳細情報を掲載しています。

<https://school.nikkei.co.jp/nn/special/ntest-excert/test50.html>

### 申込手続

#### 1. 申し込みを行います (試験実施日の10営業日前までに)

<https://schoolform.nikkei.co.jp/AF-ntest-kensyudrill.html>

お申し込みフォームに入力、送信してください。お申し込み内容を確認したうえで、折り返し日経TEST事務局より申込内容の確認のためのご連絡(メール)をいたします。**この確認連絡をもって申込は完了となります**。なお、確認連絡にて、実施準備に必要な手続きもあわせてご案内します。

- ・実施会場については、ご利用企業様にて、試験運用にふさわしい場所をご手配ください。
- ・オプションとして解説講座(詳細は「[解説講座 ご利用の手引き](#)」を参照)をご希望された場合、解説講座の実施日はお申し込みから最短で1カ月後となります。

### 実施準備

#### 2. 受験の準備・手配をします

日経TEST事務局から個別連絡でご案内いたします。主な準備内容は以下のとおりです(詳細は、申込内容確認連絡の際の案内をご確認ください)。

##### ●「受験者名簿」の提出

- ・「受験者名簿」のフォーマットは、日経TEST事務局よりメール添付でお送りします。必要事項をご記入のうえ、ご返送ください(詳細は次頁以降)。
- ・締切日までにご返送いただきますようお願いいたします。

##### ●(ご希望された場合) 解説講座の実施準備

##### ●試験資材の送付手配と受け取り(試験日の2営業日前の午前中に納品)

##### ●受験者への事前告知

など

### 料金支払

#### 3. 請求書が届きます。銀行振込でお支払いください。

### 受験

#### 4. 受験します。

解答済みのマークシートは、原則として受験日当日のうちにご返送ください。受験が終わった後、試験資材に含まれている正答と解説を受験者に配布してください。解説講座を行う場合は試験終了後に実施します。

### 結果受取

#### 5. 成績表が届きます。

受験後7営業日後に担当者様あてに一括で発送します。

# 各ステップの詳細・ご留意点

## 【申込手続き時の留意点】

- Web受験と筆記試験を選択してご決定ください。  
 いったんお申込みいただいた後の、Web受験と筆記試験の変更はできません。併用する場合は、別々にお申し込みください。
- 申込完了後のキャンセルについて  
 申込完了後にキャンセルする場合は、所定のキャンセル料をいただきます。あらかじめご了承ください。

## 【実施準備時の留意点】

- 受験者名簿の記載とご提出  
 日経TEST事務局より、「受験者名簿」のフォーマット（Excelファイル）をお送りします。「受験番号」「氏名（漢字・カナ）」の入力をお願いいたします。受験番号は12桁の数字となっております。頭5桁は日経TEST事務局にて団体番号を付けさせていただきます。お申し込み団体では、それに続く7桁（通し番号や社員番号など任意）を設定してください。  
 なお、ご記入済みの受験者名簿のご提出は、以下のサイトからお願いします。アップロードいただいたデータを日経TEST事務局で確認した後、ご連絡差し上げます。  
<https://www1.entryform.jp/ntest-list/>
- 受験者の氏名の記載について  
 受験者の氏名の欄に、任意の番号（従業員番号等）を入力してご利用いただいても構いません。なお、成績表等の氏名の欄には、任意の番号が記載されます。番号との突合は、お客様にてお願いいたします。

### 【受験者名簿の記入、受験番号の記載方法】

- ・[受験番号]とは、受験者を識別するための12桁の数字です。筆記試験の場合は解答用紙（マークシート）に記入する時に使用します。
- ・[団体番号]とは、ご利用の団体様に発行している5桁の数字です。日経TEST事務局にて決定します。



社名	株式会社日本経済新聞社		団体番号	21978
試験日	2月3日	受験者名簿提出締切		

↓ 該当のものをクリック願います。

日経TESTの種類	<input type="checkbox"/>	① 日経TEST 企業・団体試験(100問)
	<input type="checkbox"/>	② 日経TEST 研修ドリル(50問)

試験期日	場所	時間	受験番号 (7桁)	氏名		フリガナ		欠席 ×(事務局欄)
				姓	名	セイ	メイ	
2月3日	東京	14:10	*****	日経	太郎	ニッケイ	タロウ	

**入力いただく受験番号は7桁です。**  
**\*\*\*\*\***  
 お客様側でお決めください  
**(0から始まる番号は使えません)**

## ●試験資材の送付手配と受け取り

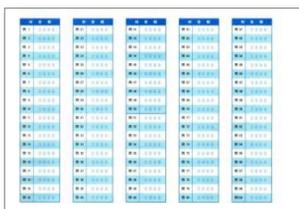
試験日の2営業日前の午前に、試験会場宛に試験資材をお送りいたしますので、お受け取りをお願いします。

- ・上記以外のタイミングでの納品要請は応じかねます。なお、大規模な天災や災害など、天候等の事情で遅延する場合があります。予めご了承ください。
- ・試験会場が複数に渡る場合は、複数の納品場所をご指定ください。なお、納品先が2会場以上になる場合、1か所につき2,000円（税別）の追加費用が発生します（例：2ヶ所に納品する場合は、2000円。3ヶ所に納品する場合は、4000円。納品先が1か所の場合は、配送料はいただきません）。複数の納品場所のご指定は、名簿提出時をお願いします。いったんご指定いただいた納品場所や納品資材数の内訳の変更が発生した場合は、試験実施日の7営業日前までに、日経TEST事務局までお知らせください。これを過ぎての資材の納品内容の変更やキャンセルはお受けできません。

- 内容物**
- (1) 研修ドリル問題冊子
  - (2) マークシート（解答用紙）
  - (3) 正解と解説冊子
  - (4) 返却用封筒
  - (5) 返却用着払い宅配便伝票 等



問題（冊子）



マークシート用紙



正解と解説（冊子）

## ●受験者への事前告知

ご担当者様から受験者へ、以下を事前にお伝えください。

- ・各受験者に設定された「受験番号」（マークシートに、受験者自身にご記入いただくため）
- ・受験時の持参物。「鉛筆またはシャープペンシル」と「消しゴム」（ボールペン類はNG。解答が機械で読み取れないため）

## 【料金支払（ご請求）について】

### ●ご請求書の発行

お申込み受理後、日経TEST事務局より請求書を発行し、お送りいたします（代理店が受け付けている場合は、代理店より請求書を発行します）。請求書に記載されている振込先に、銀行振り込みでお支払いください。振込手数料のお支払いは、ご利用企業・団体様にご負担いただけますようお願いいたします。なお、お支払い期日は、請求書の発行日の「翌々月末」です。お支払い期日を過ぎる場合は、日経TEST事務局までお知らせください。

### ●ご請求額について

ご提出いただいた名簿に掲載されていた人数でご請求いたします。受験料やご利用のオプションの費用などをまとめてご請求書を発行します。なお、5名未満でご利用の場合は、受験人数に関わらず5名分でご請求いたします。

### ●各種諸経費について

筆記試験においては、受験料の他、以下の費用を申し受けます。

費用項目	単価（税別）	備考・条件
受験料	5,000円	人数によるバルク割引あり。名簿をご提出いただいた際の人数で割引率・ご請求額を決定します。なお、最低申込人数は5名です。
資材の分納	2,000円	資材の納品先が複数に分かれる場合に発生。2か所目から、追加配送先1か所につき2,000円がかかります（資材の納品先が1ヶ所で、分納の必要がない場合は、資材の配送費用の追加請求はありません）。

## ●キャンセル料

キャンセル料は、以下の通りです。

費用項目	キャンセル料	どのタイミングで発生するか
受験料	右のルールで算定	受験者名簿をご提出いただいた時点で、人数・割引率を乗じて受験料を決定します（受験者名簿の提出より前の段階では、最初のWebでの申込時の人数で決定します）。その額に対して、 試験実施日の30～14日前まで＝受験料の30% " 13～4日前まで＝受験料の50% " 3日前～当日＝受験料の全額
資材の分納	2,000円	資材の発送着手（試験実施日の7営業日前）まで。着手後は、資材分納の変更・取消はお受けしません。

## 【受験時の留意点】

- **受験者の出欠確認**  
受験者の出欠確認をお願いいたします。
- **当日の運営**  
試験監督官の派遣はありません。実施運営はご利用企業・団体様にて責任ある実施をお願いいたします。
- **解答済みマークシートの回収**  
解答（記入）済みのマークシートは、納品資材に同梱する返送用の着払い宅配便伝票を使い、原則として実施の当日に発送をお願いいたします。
- **受験者への告知内容の再確認**  
受験者への事前告知（各受験者の「受験番号」および「鉛筆orシャープペンシルと消しゴムの持参」）が伝わっているか、当日ご確認いただくようお願いします。

## 【結果受取（成績表）について】

- **成績表の送付時期と内容物**  
成績表は試験日から数えて、約7営業日後に発送します。ご担当者様に郵送等で一括でお送りします。  
・ 個人成績表：各受験者ごとの成績表。1人1枚（A4サイズ両面）の紙に印字したものを。

以下のものについては、試験日から数えて、約7営業日後にメール（ストレージ経由）でご担当者様にお届けします。

- ・ 成績一覧表：全受験者の成績の一覧表（Excelファイル）

日経TEST研修ドリル 受験者成績一覧表												
				テスト種	日経TEST研修ドリルMD							
				団体名	日本経済新聞社							
				試験日	2015/1/15							
受験者情報												
受験番号	氏名	受験地	性別	生年月日	全体	B	K	S	I	D	平均点 455	参考スコア
*****	日経 太郎	東京	m	*****	35	8	8	4	8	7	94%	588
*****	日経 太郎	東京	m	*****	28	6	7	5	5	5	41%	453
*****	日経 太郎	東京	m	*****	26	6	4	6	5	5	29%	417
*****	日経 太郎	東京	m	*****	35	8	5	6	7	9	94%	588
*****	日経 太郎	東京	f	*****	20	5	4	4	4	3	0%	309
*****	日経 太郎	東京	f	*****	21	5	4	3	5	4	6%	327
*****	日経 太郎	東京	m	*****	30	6	4	5	7	8	59%	490
*****	日経 太郎	東京	m	*****	31	7	6	6	6	6	71%	509
*****	日経 太郎	東京	f	*****	23	1	5	7	6	4	12%	363
*****	日経 太郎	東京	f	*****	30	6	6	6	6	6	59%	490
*****	日経 太郎	東京	m	*****	28	5	6	5	5	7	41%	453
*****	日経 太郎	東京	m	*****	28	7	5	5	5	4	29%	417
*****	日経 太郎	東京	f	*****	31	7	7	5	8	4	71%	509
*****	日経 太郎	東京	f	*****	23	2	5	5	6	5	12%	363
*****	日経 太郎	東京	f	*****	24	2	5	7	7	3	24%	381
*****	日経 太郎	東京	m	*****	34	7	7	5	6	7	88%	567
*****	日経 太郎	東京	m	*****	31	6	5	5	6	9	71%	509
*****	日経 太郎	東京	f	*****	29	6	4	6	6	5	53%	471
(平均)					28.1	3.7	3.4	5.3	6.1	5.6		455.8

成績一覧表（受験者の成績を一覧にまとめたもの）

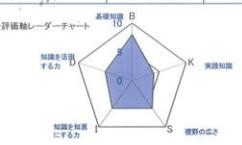
日経TEST研修ドリル個人成績表			
受験番号	氏名	受験日	会社名・部署
*****	日経 太郎	1/15(木)	日本経済新聞社

※参考スコアは、日経TEST(100点)のスコアを予測するための指標です。

◆総合点

点数	29
平均点	28.1
参考スコア	471

◆評価軸レーダーチャート



◆正解と問題の分析

問	正解	正解率	軸	ジャンル・キーワード
1	X	5.8%	B	マクロ経済
2	O	50.0%	B	アベノ経済
3	X	66.7%	B	労働問題
4	O	61.1%	S	社会・犯罪
5	O	66.7%	B	労働問題
6	O	55.6%	B	雑問

問	正解	正解率	軸	ジャンル・キーワード
28	X	61.1%	S	エンターテインメント
27	X	6.0%	S	交通・物流
26	O	44.4%	S	経営問題
29	X	11.1%	S	防災対策
30	O	50.0%	S	労働問題
31	O	66.7%	I	時価総額

個人成績表

- **成績表の再発行について**  
成績表の再発行は受け付けておりません。ご了承ください。